

LEDIGHETSANSÖKAN

Lämnas till ansvarig lärare

Namn:

Arbetslag och klass:

Tid för ledighet:

Antal dagar:

Anledning till ledighet:

Datum:

.....

Underskrift vårdnadshavare (vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavare underteckna ansökan):

.....
Vårdnadshavare

.....
Vårdnadshavare

Beslut:

Beviljas.

Beviljas inte.

Datum:

.....

Underskrift:

.....